

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой разработчика
М.И. Волкова / Волкова Т.П. /
«25» сентября 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

при изучении дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык

Специальность

25.05.03 Техническая эксплуатация
код и наименование направления подготовки /специальности

Специализация

транспортного радиооборудования
Техническая эксплуатация и ремонт
радиооборудования промышленного флота
наименование направленности (профиля) /специализации
образовательной программы

Разработчик(и)

Дьяченко И.И., доцент, к.п.н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, (звание)

Мурманск
2020

Фонд оценочных средств

учебной дисциплины (модуля) **Б1.Б.03 Иностранный язык**

1. Характеристика результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Уровень освоения компетенции			
		<i>Ниже порогового</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Продвинутый</i>	<i>Высокий</i>
ОК-6 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ЗНАТЬ: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Фрагментарные знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации	Общие, но не структурированные знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации	Сформированные систематические знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации
	УМЕТЬ: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном общении на русском и иностранном языках	Частично освоенное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном общении на русском и иностранном языках	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном общении на русском и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные недостатки умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном общении на русском и иностранном языках	Сформированное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном общении на русском и иностранном языках
	ВЛАДЕТЬ:	Фрагментарное	В целом успешное,	В целом	Успешное и

	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	но не систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК-2 готовность работать в команде, пользоваться профессиональной документацией на английском языке	ЗНАТЬ: лексический минимум, основные грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	Фрагментарные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	Общие, но не структурированные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	Сформированные систематические знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке
	УМЕТЬ: использовать лексический минимум; основные грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	Частично освоенное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке.	В целом успешное, но содержащее отдельные недостатки умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	Сформированное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке
	ВЛАДЕТЬ:	Фрагментарное	В целом успешное,	В целом	Успешное и

	навыками перевода профессиональной документации	применение навыков перевода профессиональной документации	но не систематическое применение навыков перевода профессиональной документации	успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков перевода профессиональной документации	систематическое применение навыков перевода профессиональной документации
--	---	---	---	---	---

2. Перечень оценочных средств для контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины

2.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- тематика монологических и диалогических высказываний в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины;
- типовые задания для выполнения контрольной работы;
- типовые задания для контроля индивидуального чтения;
- тестовые задания для оценки усвоения лексического минимума.

2.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине форме:

- зачета

Перечень компетенций	Индикаторы достижений компетенций	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Компетенция ОК-6	ЗНАТЬ: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Монологическое/диалогическое высказывание по теме, тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	Результат промежуточной аттестации -зачетное количество баллов за выполнение заданий текущего контроля
	УМЕТЬ: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления	Монологическое/диалогическое высказывание по теме, тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	

	суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках		
	ВЛАДЕТЬ: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Монологическое/диалогическое высказывание по теме, тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	
Компетенция ОПК-2	ЗНАТЬ: лексический минимум, основные грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	Тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	Результат промежуточной аттестации -зачетное количество баллов за выполнение заданий текущего контроля
	УМЕТЬ: использовать лексический минимум; основные грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	Тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	
	ВЛАДЕТЬ: навыками перевода профессиональной документации	Тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	

— экзамена

Перечень компетенций	Индикаторы достижений	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной
----------------------	-----------------------	--------------------------------------	----------------------------------

	компетенций		аттестации
Компетенция ОК-6	ЗНАТЬ: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Монологическое/диалогическое высказывание по теме, тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	Экзаменационные билеты
	УМЕТЬ: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Монологическое/диалогическое высказывание по теме, тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	
	ВЛАДЕТЬ: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Монологическое/диалогическое высказывание по теме, тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	
Компетенция ОПК-2	ЗНАТЬ: лексический минимум, основные	Тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с	Результат промежуточной аттестации -зачетное количество баллов за

	грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	выполнение заданий текущего контроля
	УМЕТЬ: использовать лексический минимум; основные грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	Тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	
	ВЛАДЕТЬ: навыками перевода профессиональной документации	Тест для оценки усвоения лексического минимума, задания по оценке работы с текстами, предназначенными для индивидуального чтения, контрольная работа	

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля знаний, умений, навыков

3.1 Критерии и шкала оценивания монологических и диалогических высказываний обучающихся.

С целью развития умений и навыков в рамках формируемой компетенции по дисциплине предполагается подготовка монологических/диалогических высказываний обучающихся, что способствует формированию и совершенствованию умений и навыков устной коммуникации на иностранном языке, расширяет процесс изучения принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; позволяет усвоить правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, освоить методы и навыки делового общения на иностранном языке; овладеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Обучение говорению в монологической и диалогической форме ведется на базе переработки и осмысления письменных или звучащих текстов. Освоение дисциплины предполагает формирование навыков связной аргументированной речи с использованием логических коннекторов и адекватных синтаксических конструкций для выражения причинно-следственных связей, а также отношений прогрессии, цели, уступки.

Содержание заданий на монологическое высказывание может быть следующим: выскажитесь по теме, опираясь на содержание текста, выскажитесь по теме с опорой на ключевые слова, выскажите свое мнение по теме, подготовьте устное сообщение по теме. Требования к подготовленному монологическому высказыванию (сообщению):

- качественные показатели: соответствие теме и полнота ее раскрытия, уровень речевого творчества, характер правильности использования языкового материала, т.е. соответствие (или несоответствие) грамматическим, фонетическим и лексическим нормам изучаемого языка; темп речи; связность речи (логичное построение сообщения, использование логических связей, умение развить тему);

- количественные показатели: объем высказывания, т.е. количество речевых единиц, используемых в речи, составляет 25-30 развернутых предложений.

Требования к неподготовленному высказыванию (речи): умение самостоятельно без предварительной подготовки сформулировать высказывание в соответствии с ситуацией, использовать разнообразные лексико-семантические и синтаксические структуры, а также умение выражать свое мнение к высказыванию. Критерии и нормы оценивания (объем 15-20 развернутых предложений) являются общими для всех тем.

В ФОС включены темы монологического высказывания:

1. My Biography. History of my Family
2. I am a cadet of the Marine Institute
3. Studying at the Marine Institute.
4. Modern metropolises
5. At a foreign port.
6. Getting around town
7. Types of ships.
8. Accidents at sea.
9. Medical aid
10. Geographical discoveries
11. Famous seafarers
12. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
13. History of communication
14. Telephone and its history
15. Modern means of communication

Содержание заданий на представление диалогических высказываний:

составить диалог по образцу, составить диалог, опираясь на схему, составить диалог по речевой ситуации по заданной теме.

Требования к диалогическому высказыванию:

качественные показатели: умение принимать участие в беседе, сочетая обмен короткими репликами с более развернутыми высказываниями; умение запрашивать информацию, адекватно реагировать на реплику и собеседника, употреблять штампы диалогической речи, комбинировать реплики;

количественные показатели: объем грамматически правильно оформленных реплик каждого собеседника и их количество (10-15 реплик с каждой стороны).

В ФОС включены темы диалогического высказывания:

1. Getting acquainted
2. My Biography. History of my Family
3. I am a cadet of the Marine Institute
4. Modern metropolises
5. At a foreign port.
6. Getting around town
7. Medical aid

Части компетенций ОК-6, ОПК-2 формируемые и оцениваемые в процессе обучения устной речи, на основе монологических и диалогических высказываний обучающихся			
Уровень сформированности этапа компетенции			Критерии оценивания
Знаний	Умений	Навыков	
Сформированные систематические знания принципов построения устного высказывания на иностранном языке; правил и закономерностей деловой устной коммуникации.	Сформированное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной форме, методы и навыки делового общения на иностранном языке; методику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	Успешное и систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной форме на иностранном языке; методики составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	Задание выполнено полностью и правильно: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме. Обучающийся обладает обширным словарным запасом. При составлении высказывания демонстрируется владение изученными грамматическими структурами, используются различные типы предложений, разговорные клише. Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок. В процессе диалогического общения обучающийся демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очередность при обмене репликами, соблюдает нормы речевого этикета.
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	В целом успешное, но содержащее отдельные недостатки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Задание выполнено, все требования, предъявляемые к работе, выполнены: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в

знания принципов построения устного высказывания на иностранном языке; правил и закономерностей деловой устной коммуникации.	умение применять на практике деловую коммуникацию в устной форме, методы и навыки делового общения на иностранном языке; методику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной форме на иностранном языке; методики составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	полном объеме. Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. При составлении высказывания демонстрируется владение почти всеми изученными грамматическими структурами, используются многие типы предложений, разговорные клише. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание). Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются одна-две фонематические ошибки, не меняющие значение высказывания. В процессе диалогического общения обучающийся демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но иногда испытывает трудности в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы речевого этикета.
Общие, но не структурированные знания принципов построения устного высказывания на иностранном языке; правил и закономерностей деловой устной коммуникации.	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение применять на практике деловую коммуникацию в устной форме, методы и навыки делового общения на иностранном языке; методики составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной форме на иностранном языке; методики составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	Задание выполнено частично, с ошибками, демонстрируется средний уровень выполнения задания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме. Демонстрируется достаточный словарный запас, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. При составлении высказываний используются только простые грамматические структуры. Допускается не более трех лексико-грамматических ошибок. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются три фонематические ошибки, не меняющие значение высказывания. В процессе диалогического общения обучающийся демонстрирует несформированность навыков и умений речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но не стремится поддержать беседу и зависит от помощи со стороны собеседника.
Фрагментарные знания принципов построения устного высказывания на иностранном языке; правил и закономерностей деловой устной коммуникации.	Частично освоенное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной форме, методы и навыки делового общения на иностранном языке; методику составления	Фрагментарное применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в	Задание не выполнено или выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Цель общения не достигнута, тема не раскрыта. Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить

	суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	устной форме на иностранном языке; методики составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке.	поставленную коммуникативную задачу. Речь почти не воспринимается на слух из-за многочисленных фонематических ошибок. Обучающийся не способен поддержать беседу в процессе диалогического общения.
--	--	--	--

3.2 Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Контрольная работа предназначена для формирования и проверки знаний/умений/навыков в рамках оцениваемой компетенции по дисциплине. Перечень контрольных заданий, рекомендации по выполнению представлены в методических указаниях.

В ФОС включен типовой вариант контрольного задания.

Контрольная работа

Семестр 1

variant 1

to be, to have, there is(are), degrees of comparison, prepositions, Simple Tenses in Active and Passive Voice

1. Поставьте глаголы, данные в скобках в соответствующее время.

Oxford and Cambridge **1** (be) the most famous universities in Great Britain. Sometimes they are called Oxbridge to denote an elitist education. Many Oxbridge students **2** (come) from public schools and Oxbridge graduates usually **3** (go) on to become influential and powerful people in British society. Last year the group of Russian students **4** (visit) Oxford. When they **5** (begin) to study at the Oxford University, each of them **6** (have) a tutor, who **7** (help) them in studying. The Russian students **8** (work) hard and in the end of the course they **9** (take) an exam. Next year the British students **10** (to arrive) at Moscow. They **11** (to study) at the Moscow University and **12** (to stay) at the students' residence hall.

2. Заполните пропуски соответствующими предлогами там, где это необходимо.

1. My sister got married ... April.
2. I went the airport ... car.
3. If we fail... our exam, we will take it again.
4. Nick studies mathematics ... Oxford University.
5. Michael took old batteries ... the device and put them ... the bag.

3. Вставьте местоимение *some, any* или *no*.

1. Have you got ... information about these phenomena?
2. We have news.
3. They think that English is easy for them. They don't have ... problems with it.
4. Would you like juice?
5. You can ask ... passer-by how to get to the University.

4. Употребите оборот there is/are в нужной форме и в нужном времени.

1. There ... some old buildings in this town.
2. There ... much noise in the street last night.
3. ... there any students in the class-room?
4. There ... a lot of guests at the party next Saturday.
5. there any equipment in the laboratory last year?

5. Замените действительный залог на страдательный.

1. Charles Babbage invented the Difference Engine in 1822.
2. They play tennis every Saturday.
3. He will not repair this device.
4. Did anybody call me?
5. The applicants will take entrance exams next week

6. Переведите предложения на английский язык.

1. Этот студент старше всех в группе?
2. Прошное лето было не такое жаркое как это.
3. Завтра я приду попозже.
4. Студенты стараются посещать все лекции и семинары.
5. Сколько времени тебе нужно, чтобы добраться до университета?

7. Поставьте предложения в отрицательную форму и задайте все возможные вопросы.

1. Next Monday there will be many students at the conference.
3. Peter has breakfast at 8 o'clock.
2. Yesterday Nick wrote a new program.

Контрольная работа № 2

Семестр IV

Вариант 1

Complex Object. Complex Subject.

1. Replace the sub-clause with Complex Object:

1. I don't expect she will buy a modem.
2. I feel how weather is changing.
3. The programmer knew that the operating system had been installed.
4. Did you notice that the new software was pirated?
5. The lecturer saw that the students spoke about something.

2. Paraphrase the sentences using Complex Subject:

1. It is known that GUI helps to interact with computer.
2. It seems that error message was displayed because of misspelling.
3. It is likely that hard drive has broken.
4. It was said that computer had no CD-ROM.
5. It turned out that we went in the opposite direction.

3. Translate into Russian:

1. They supposed mainframes to be widely used for scientific purposes.
2. The programmer happened to find the code error.
3. He is likely to know the way of installing the new hardware.
4. In the lab we saw the robot performing the operations.
5. I am going to have my photo taken.

4. Translate into English:

1. Предполагается, что этот план будет изучен позже.
2. Мы случайно узнали о поломке.
3. Похоже, их разработки будут использоваться в новом проекте.
4. Заставьте его позвонить домой.
5. Кто-нибудь видел, что профессор Н. разговаривал с деканом?

Часть компетенции ОК-6, формируемая и оцениваемая с помощью контрольного задания			
Уровень сформированности			Критерии оценивания
Знаний	Умений	Навыков	
Сформированные систематические знания принципов построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации.	Сформированное умение применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Успешное и систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Контрольная работа выполнена полностью, без ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	80-90% заданий контрольной работы выполнено правильно.

Общие, но не структурированные знания построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой письменной коммуникации	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	языках. В целом успешное, но не систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	60-70% заданий контрольной работы выполнено правильно.
Фрагментарные знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации или знания не сформированы	Частично освоенное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках или умения отсутствуют	Фрагментарное применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках или навыки отсутствуют	Менее 60% заданий контрольной работы выполнено правильно.
Часть компетенции ОПК-2, формируемая и оцениваемая с помощью контрольного задания			
Уровень сформированности			Критерии оценивания
Знаний	Умений	Навыков	
Сформированные систематические знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	Сформированное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	Успешное и систематическое применение навыков перевода профессиональной документации	Контрольная работа выполнена полностью, без ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).
Сформированные, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащее отдельные	В целом успешное, но содержащее отдельные	80-90% заданий контрольной работы

пробелы знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	недостатки умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	пробелы применение навыков перевода профессиональной документации	выполнено правильно.
Общие, но не структурированные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков перевода профессиональной документации	60-70% заданий контрольной работы выполнено правильно.
Фрагментарные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке или знания не сформированы	Частично освоенное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке или умения отсутствуют	Фрагментарное применение навыков перевода профессиональной документации или навыки отсутствуют	Менее 60% заданий контрольной работы выполнено правильно.

3.3 Критерии и шкала оценивания индивидуального чтения обучающихся.

Индивидуальное чтение является одним из средств формирования и проверки знаний/умений/навыков в рамках оцениваемых компетенций по дисциплине. Для этого необходимо:

- 1) выбрать материал для чтения, который соответствует содержанию рабочей программы,
- 2) прочитав и отметить новые слова и словосочетания,
- 3) записать в тематический словарь их транскрипцию и перевод.

Материалом для текущего контроля успеваемости студентов-бакалавров по индивидуальному чтению являются художественные, научно-популярные тексты и тексты профессиональной направленности по направлению подготовки.

Норма чтения на семестр составляет 25 000 печ. знаков художественного текста или 5000 печ. знаков научно-популярных или специальных текстов. Тексты для чтения студенты подбирают из информационных ресурсов сети Интернет, а также из художественной, научно-популярной и специальной литературы на английском языке, включающей самую разнообразную тематику по актуальным проблемам современности и профессионального профиля.

Для отчета по индивидуальному чтению в течение семестра обучающийся представляет прочитанный материал и тематический словарь.

При работе с текстом необходимо пользоваться словарями различного характера, лингвистической или контекстуальной догадкой, разнообразными подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.).

Контроль осуществляется в виде выборочного чтения, перевода и краткого пересказа текста. Для устного отчета по прочитанному материалу обучающемуся может быть предложено:

- 1) прочитать и перевести отрывок из представленного текста;
- 2) кратко передать содержание прочитанного текста;
- 3) прокомментировать информацию, полученную из текста.

Выбор тех или иных заданий для устного отчета осуществляется преподавателем исходя из особенностей материала для чтения.

Индивидуальное чтение студента оценивается по системе «зачтено»/«не зачтено».

Часть компетенции ОК-6, формируемая и оцениваемая с помощью индивидуального чтения			
Уровень сформированности этапа компетенции			Критерии оценивания
Знаний	Умений	Навыков	
Сформированные систематические знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	Сформированное умение применять на практике методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Успешное и систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Отчет по индивидуальному чтению подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Обучающийся не допускает произносительных ошибок при чтении текста, адекватно переводит текст с английского языка на русский и передает содержание текста на английском языке, комментирует его, не допуская ошибок и не искажая смысл прочитанного.
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные недостатки умение применять на практике методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и	Отчет по индивидуальному чтению подготовлен достаточно качественно в соответствии с требованиями. Обучающийся допускает незначительное количество (1-2) произносительных ошибок при чтении текста, адекватно переводит текст с английского языка на русский, комментирует его и передает содержание текста на английском языке, допуская незначительное количество ошибок (1-2), не искажая

		иностранном языках	смысл прочитанного.
Общие, но не структурированные знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умение применять на практике методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	В целом успешное, но не систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Отчет по индивидуальному чтению подготовлен удовлетворительно, в соответствии с требованиями. Обучающийся допускает некоторое количество (2-3) произносительных ошибок при чтении текста, переводит текст с английского языка на русский и передает содержание текста на английском языке, допуская некоторое количество ошибок (2-3). Комментарии по содержанию текста отсутствуют или носят ограниченный характер.
Фрагментарные знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках	Частично освоенное умение применять методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Фрагментарное применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; методики составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Отчет по индивидуальному чтению не представлен. ИЛИ Обучающийся допускает значительное количество произносительных ошибок при чтении текста (больше 3), не может перевести текст с английского языка на русский, не понимает смысл прочитанного, не может пересказать текст, прокомментировать его и ответить на вопросы преподавателя.
Часть компетенции ОПК-2, формируемая и оцениваемая помощью индивидуального чтения			
Уровень сформированности			Критерии оценивания
Знаний	Умений	Навыков	
Сформированные систематические знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	Сформированное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	Успешное и систематическое применение навыков перевода профессиональной документации	Обучающийся демонстрирует систематические знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке, умение использовать лексический минимум; грамматические структуры адекватно переводит текст с английского языка на русский, применяя навыки перевода профессиональной документации
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического	В целом успешное, но содержащее отдельные недостатки умение использовать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков перевода	Обучающийся демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума, основных грамматических структур, а также в

минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	профессиональной документации	целом успешное, но содержащее отдельные недостатки умение использовать лексический минимум и грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке, в целом, адекватно переводит текст с английского языка на русский, допуская незначительное количество ошибок (1-2).
Общие, но не структурированные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков перевода профессиональной документации	Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке, и в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке, переводит текст с английского языка на русский допуская некоторое количество (2-3) ошибок.
Фрагментарные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке или знания не сформированы	Частично освоенное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке или умения отсутствуют	Фрагментарное применение навыков перевода профессиональной документации или навыки отсутствуют	Знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке, являются фрагментарными, умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке освоено частично или отсутствует; навыки перевода профессиональной документации фрагментарны или отсутствуют. Обучающийся не может перевести текст с английского языка на русский, не понимает смысл прочитанного.

3.4 Критерии и шкала оценивания тестирования, целью которого является оценка усвоения лексического минимума.

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических указаниях к выполнению самостоятельных работ.

В ФОС включен типовый вариант тестового задания для оценки усвоения лексического минимума:

Выберите правильный вариант:

1. University entrance is based on the results of the
a. final exams b. Uniform State Exam c. medical check-up
2. I made the right choice when I the University.
a. entered b. searches c. leave
3. The Bachelor's degree is after defending a Diploma project prepared under the guidance of a supervisor and passing the final exams.
a. awarded b. takes c. gave
4. Colleges of higher education provide and offer one or two year non-degree courses.
a. art education b. professional experience c. vocational training
5. Oxford and Cambridge universities respect their traditions, such as the use of Latin at ceremonies.
a. new b. course c. degree
6. Oxford and Cambridge students must wear at lectures and exams.
a. jeans b. gowns c. coats
7. The complex of teaching and research laboratories are at the disposal of different faculties for training specialists.
a. professional b. junior c. up-to-date
8. Therefore, is gaining knowledge either through observing, studying, experience, or practice.
a. worker b. science c. technology
9. The primary of science is to gather information and to distinguish the order found between facts.
a. objective b. method c. prize
10. Alfred Nobel a new explosive, dynamite, to improve the peacetime industries of mining and road building.
a. took b. invented c. chooses
11. Albert Einstein won the Nobel Prize in Physics in 1921 for the cause of the "photoelectric effect".
a. using b. discovering c. finishing
12. Nobody knows exactly how the came into existence, but many scientists believe that it happened about 13.7 billion years ago with a massive explosion, called the Big Bang.
a. Moon b. oceans c. universe
13. Technology develops and explains the human-made world; it.... development, processing and management.
a. involves b. comes c. get
14. Terrorism is the problem nowadays that endangers life of every person on the Earth.
a. usual b. necessary c. global
15. The proliferation of weapons of mass destruction and their technology is today one of the most and threats to the international peace and security.

- a. main items b. pressing issues c. interesting topics
16. Many scientists have already that climate change may be one of the greatest threats facing the planet.
a. say b. confirmed c. refused
17. The world's population will soon reach an unprecedented level where there will be a shortage of resources to life.
a. accomplish b. sustain c. respond
18. Students who a college or university are usually experiencing their first major separation from parents, lack of family support, guidance and values.
a. tried b. see c. attend
19. The most popular profession in the field of information technologies is
a. programmer b. fitter c. engineer
20. is the discipline of designing high quality software solutions.
a. Quantum theory b. Software engineering c. Differentiating and integrating

Критерии оценки тестирования обучающихся

Часть компетенции ОК-6, оцениваемая с помощью тестового задания			
Уровень сформированности			Критерии оценивания
Знаний	Умений	Навыков	
Сформированные систематические знания принципов построения письменного высказывания на иностранном языке.	Сформированное умение применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме.	Успешное и систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в письменной форме на иностранном языке.	90-100 % правильных ответов
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов построения письменного высказывания на иностранном языке.	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умение применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в письменной форме на иностранном языке.	70-89 % правильных ответов
Общие, но не	В целом успешно, но не	В целом успешное,	50-69 % правильных

структурированные знания построения письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой письменной коммуникации.	систематически осуществляемое умение применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме.	но не систематическое применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в письменной форме на иностранном языке.	ответов
Фрагментарные знания принципов построения письменного высказывания на иностранном языке; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации или отсутствие знаний	Частично освоенное умение применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, или отсутствие умений.	Фрагментарное применение навыков чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыков деловых коммуникаций в письменной форме на иностранном языке или отсутствие навыков.	49% и меньше правильных ответов
Часть компетенции ОПК-2, формируемая и оцениваемая помощью тестового задания			
Уровень сформированности			Критерии оценивания
Знаний	Умений	Навыков	
Сформированные систематические знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	Сформированное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	Успешное и систематическое применение навыков перевода профессиональной документации	90-100 % правильных ответов
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	В целом успешное, но содержащее отдельные недостатки умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков перевода профессиональной документации	70-89 % правильных ответов
Общие, но не	В целом успешно, но не	В целом успешное,	50-69 % правильных

структурированные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке	систематически осуществляемое умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке.	но систематическое применение навыков перевода профессиональной документации	ответов
Фрагментарные знания лексического минимума, основных грамматических структур, характерных для профессиональной документации на английском языке или знания не сформированы	Частично освоенное умение использовать лексический минимум; грамматические структуры, характерные для профессиональной документации на английском языке или умения отсутствуют	Фрагментарное применение навыков перевода профессиональной документации или навыки отсутствуют	49% и меньше правильных ответов

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации

4.1 Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Сформированность компетенций ОК-6, ОПК-2	Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Сформированы</i>	<i>Зачтено</i>	60-100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не сформированы</i>	<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

4.2 Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины с зачетом с оценкой

Не предусмотрен учебным планом.

4.3 Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины с экзаменом.

Результат промежуточной аттестации складывается из баллов, набранных в ходе текущего контроля и при проведении экзамена в соответствии с технологической картой дисциплины «Иностранный язык», включенной в рабочую программу дисциплины:

В ФОС включен список вопросов и заданий к экзамену и типовой вариант экзаменационного билета для проверки сформированности знаний, умений и навыков компетенции ОК-6:

Вопросы блока 1:

Выскажите по предложенной теме, ответьте на вопросы преподавателя.

Тематика монологических высказываний:

1. My Biography. History of my Family

2. I am a cadet of the Marine Institute
3. Studying at the Marine Institute.
4. Modern metropolises
5. At a foreign port.
6. Getting around town
7. Types of ships.
8. Accidents at sea.
9. Medical aid
10. Geographical discoveries
11. Famous seafarers
12. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
13. History of communication
14. Telephone and its history
15. Modern means of communication

Вопросы блока 2:

Прочитайте и переведите текст, пользуясь словарем. Ответьте на вопросы к тексту, перескажите его.

Тематика текстов для чтения:

1. Types of ships.
2. Weather forecasting.
3. Communication at sea.
4. Safety at sea.
5. Modern life in Great Britain

Вопросы блока 3:

Переведите текст с русского языка на английский без словаря

Ответы на экзаменационные вопросы оцениваются по критериям и шкале, представленным в таблице:

Оценка	Баллы	Критерии оценки ответа на экзамене
<i>Отлично</i>	16-20	1. Монологическое высказывание. Задание выполнено полностью и правильно: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме. Обучающийся обладает разнообразным словарным запасом. При составлении высказывания демонстрируется владение изученными грамматическими структурами, используются различные типы предложений, разговорные клише. Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Речь понятна: звуки произносятся правильно, без фонематических ошибок. 2. Работа с текстом. Обучающийся полностью понял содержание текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по

		словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. В процессе чтения допускается не больше одной произносительной ошибки. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько медленней по сравнению с той, с которой обучающийся читает на родном языке. При передаче содержания текста допущено не более одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической, или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. На все вопросы преподавателя даны полные развернутые ответы. 3. Перевод текста: 90-100 % правильно переведённых предложений.
<i>Хорошо</i>	11-15	1. Монологическое высказывание. Задание выполнено, все требования, предъявляемые к работе, выполнены: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объеме. Используемый лексико- грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. При составлении высказывания демонстрируется владение почти всеми изученными грамматическими структурами, используются многие типы предложений, разговорные клише. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более двух негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание). Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются одна-две фонематические ошибки, не меняющие значение высказывания. 2. Работа с текстом. Обучающийся понял содержание текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю. В процессе чтения допускается не более двух-трех произносительных ошибок, темп чтения более замедленный, чем необходимо. При передаче содержания текста допущено не более двух полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических, или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно незначимых ошибок. На большинство вопросов преподавателя должны быть даны полные развернутые ответы, допускаются незначительные оговорки или ошибки, не искажающие смысла высказывания. 3. Перевод текста: 70-89 % правильно переведённых предложений..
<i>Удовлетворительно</i>	1-10	1. Монологическое высказывание. Задание выполнено частично, с ошибками, демонстрируется средний уровень выполнения задания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Цель общения достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме. Демонстрируется достаточный словарный запас, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. При составлении высказываний используются только простые грамматические структуры. Допускается не более трех лексико-грамматических ошибок. Речь понятна: все звуки произносятся правильно, допускаются три фонематические ошибки, не меняющие значение высказывания. 2.. Работа с текстом. Обучающийся не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка. В процессе чтения сделано от трех до пяти произносительных ошибок, темп чтения замедленный. В пересказе текста допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Обучающийся не понимает некоторые вопросы преподавателя, отвечает неправильно или односложно на более, чем 50 % вопросов. 3. Перевод текста: 50-69 % правильно переведённых предложений..
<i>Неудовлетвор</i>	Менее 1	1. Монологическое высказывание. Задание не выполнено или выполнено со

<i>ительно</i>		значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Цель общения не достигнута, тема не раскрыта. Недостаточный словарный запас, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу. Речь почти не воспринимается на слух из-за многочисленных фонематических ошибок 2. Работа с текстом. Обучающийся не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов. В процессе чтения сделано более пяти произносительных ошибок, темп чтения крайне медленный. При пересказе текста допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или не или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок. Обучающийся не понимает большинство вопросов преподавателя, отвечает неправильно или односложно на более, чем 70 % вопросов. 3. Перевод текста: 49 % и меньше правильно переведённых предложений..
----------------	--	--

Оценка, полученная на экзамене, переводится в баллы («5» – 20 баллов, «4» – 15 баллов, «3» – 10 баллов) и суммируется с баллами, набранными в ходе текущего контроля:

Уровень сформированности компетенции ОК-6, ОПК-2	Итоговая оценка по дисциплине	Суммарные баллы по дисциплине, в том числе	Критерии оценивания
<i>Высокий</i>	<i>Отлично</i>	96 - 100	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на высоком уровне. Экзамен сдан
<i>Продвинутый</i>	<i>Хорошо</i>	81-95	Выполнены все контрольные точки текущего контроля на продвинутом уровне. Экзамен сдан
<i>Пороговый</i>	<i>Удовлетворительно</i>	61- 80	Контрольные точки выполнены в неполном объеме. Экзамен сдан
<i>Ниже порогового</i>	<i>Неудовлетворительно</i>	60 и менее	Контрольные точки не выполнены или не сдан экзамен

Типовой вариант экзаменационного билета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

Направление подготовки 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования

Направленность (профиль) подготовки Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____
по учебной дисциплине «Иностранный язык»

1. Speak on the topic
2. Read, translate the text using a dictionary and answer the questions on the text.
3. Translate the text from Russian into English without using a dictionary.

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № __
Зав. кафедрой _____ /Т.П. Волкова/

5. Задания для внутренней оценки уровня сформированности компетенций

Оценочные материалы содержат задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующие уровень сформированности компетенций.

Контрольные задания соответствуют принципам валидности, однозначности, надежности и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций (части компетенций).

Код и наименование компетенции (части компетенции)	Индикаторы достижений компетенций	Задание для оценки сформированности компетенции
Компетенция ОК-6	знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Тестовое задание
	уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Тестовое задание
	владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Тестовое задание
Компетенция ОПК-2	ЗНАТЬ: лексический минимум, основные грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	Тестовое задание
	УМЕТЬ: использовать лексический минимум; основные грамматические структуры, характерные для профессиональной документации	Тестовое задание
	ВЛАДЕТЬ: навыками перевода профессиональной документации	Тестовое задание

5.1. Комплекс заданий сформирован таким образом, чтобы осуществить процедуру проверки компетенции у обучающегося в течение 5-10 минут в письменной или устной формах.

Содержание комплекса заданий по вариантам:

Вариант 1

I. Лексика

Выберите правильный вариант

1. Universities offer courses in a broad of academic and vocational subjects.
a. range b. summary c. horizon
2. Technology is of science to solve a problem.
a. a task b. a speculation c. an application

II. Грамматика

Заполните пропуск глаголом в соответствующей видо-временной форме

3. In 1952 IBM company ... to start producing first PCs.

a. has decided b. decided c. decide

4. What they at 9.30 yesterday?

a. were they doing b. did they did c. were doing they

III. Деловая коммуникация

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации делового общения:

5. Can you put me through to Miss Evans, please?

a. I'll see if she is in her office at the moment.

b. I've got the wrong number.

c. I'll check again

6. Can we have a higher discount?

a. The prices are our lowest.

b. It depends on the number you order.

c. It's not so much.

IV. Чтение

Прочитайте текст и выполните задания к нему

a. The radio is one of the greatest achievements of the human genius. Every year, the seventh of May is celebrated in our country as Radio Day. It was on May 7th, 1895, that A. S. Popov demonstrated his "storm-indicator" in operation.

b. There were no transmitters then, that's why his receiver could only pick up signals produced by lightning discharges during a thunderstorm. He demonstrated his apparatus at the Russian Physico-Chemical Society. Later he improved his device attaching to it an apparatus previously used for recording telegrams over the wire telegraph. This receiver was used at the electric power station in Nizhny Novgorod to warn about approaching thunderstorm.

7. Определите, является ли утверждение

It was on May 6th, 1895, that A. S. Popov demonstrated his "storm-indicator" in operation.

a. истинным b. ложным c. в тексте нет информации.

8. Укажите, какому из абзацев текста (a,b) соответствует следующее утверждение:

Later he improved his device attaching to it an apparatus previously used for recording telegrams over the wire telegraph.

9. Ответьте на вопрос:

When did Popov demonstrate his storm –indicator in operation?

V. Письмо

10. Расположите части делового письма в правильном порядке

a) Dear Sirs,	1
b) (Signature) John Stewart	2
c) Lemann & Sons 3597 43rd Street New York, NY 12008	3
d) Yours faithfully,	4
e) Sales Manager	5
f) Digital Art 304 Sherman Ave. Madison, Wisconsin	6
g) We are Software Company based in Madison, Wisconsin, currently also dealing with computer hardware. We are greatly interested in your advertisement in Business Weekly Journal. Could you please send us more detailed description of your monitors. I would also like to know about discounts you provide. Thank you in advance.	7
h) May24, 2015	8

Вариант 2

I. Лексика

Выберите правильный вариант

1. The physicists study the structure of ...

a. range b. matter c. horizon

2. Energy can have many....

a. tasks b. forms c. solutions

II. Грамматика

Заполните пропуск глаголом в соответствующей видовременной форме

3. Yesterday the students of our group...to help me with English.

a. has come b. will come c. came

4. Our scientists will further...various kinds of computers.

a. be developing b. develop c. developed

III. Деловая коммуникация

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации делового общения:

5. I'd like to book a seat on an afternoon train to Glasgo.

a. Single or return?

b. Are you alone?

- c. I'll do it later.
- 6. I'd like to reserve a seat to a morning flight to Seattle next Saturday.
 - a. The prices won't suit you.
 - b. It depends.
 - c. I can offer you two flights: at 8 a.m. and at 10 a.m. Which would you prefer?

IV. Чтение

Прочитайте текст и выполните задания к нему

a. In summer 1897, Popov began to carry out his experiments at sea. He succeeded in effecting radio communication between the shore and the sea at a distance of 5 km. So the future wireless communication between the continents was being prepared.

b. In 1898 he made a new important invention together with Ribkin and Troitsky, namely the reception of audio signals by means of the receiver. The experiments have been completed successfully and the first practical testing of marine radiotelegraphy was carried out. The installation of radio stations on two ships made it possible for the ships to exchange messages.

7. Определите, является ли утверждение

The installation of radio stations on two ships made it possible for the ships to exchange messages.

a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации.

8. Укажите, какому из абзацев текста (a,b) соответствует следующее утверждение:

So the future wireless communication between the continents was being prepared.

9. Ответьте на вопрос:

When did Popov begin to carry out his experiments at sea?

V. Письмо

10. Расположите части делового письма в правильном порядке

a) Michelle Price

Manager

The Yarn Company

324 Central Ave

Bayberry Heights, Massachusetts 02630

b) November 14, 2018

c) Jennifer Wilson

7 Half Moon Drive

Bayberry Heights, Massachusetts 02630

555-555-5555

email@email.com

d)Thanks, and best,

Jennifer Wilson

e)Dear Ms. Price:

Thank you so much for taking the time to meet with me to discuss selling my handmade sweaters in your wonderful shop.

As I mentioned in our conversation, I've been a customer of your store since I used my third-grade allowance to buy my very first pair of knitting needles. I'm honored that you'd consider selling one of my original creations at The Yarn Company alongside your own work.

We discussed a trial consignment arrangement in which a portion of the sales would go to the store. This is more than agreeable to me.

Let me know how you want to proceed. I'm available most afternoons at 555-555-5555, or you can email me at email@email.com, and I'll respond to your message ASAP.

f)Thanks, and best,

Jennifer Wilson

Вариант 3

I. Лексика

Выберите правильный вариант

- 1.The generator charges the ...
a. valves b. matter c. batteries
2. The experiment may result in a new....
a. task b. form c. concept

II. Грамматика

Заполните пропуск глаголом в соответствующей видовременной форме

3. Radio waves ...the longest members of the family of electromagnetic waves.
a. are b. will be c. were
4. You found the lost reference book,..?
a. weren't you b. did you c. didn't you

III. Деловая коммуникация

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации делового общения:

5. Hello! Is that Bailey and Co?.
a. And what?
b. Yes, it is. Can I help you?
c. What do you mean?.
6. Are you there?
a. Yes, I'm with you.
b. It depends.

c. I think so.

IV. Чтение

Прочитайте текст и выполните задания к нему

a. Current passes through a resistor and its temperature rises high. The higher the value of current the higher is the temperature of a resistor. Each resistor has a maximum temperature. It means that it can work up to these limits without a trouble. If the temperature rises higher the resistor gets open and opens the circuit.

b. The readings on its scale show the value of resistance in watt. The watt is the rate at which engineers obtain electrical energy when a current of one ampere passes at a potential difference of one volt. A resistor can have constant value - this is a fixed resistor. The other resistor has different value in different cases. It is a rheostat. Engineers use it to change the resistance of circuits and in this way to vary the value of current.

7. Определите, является ли утверждение

Current passes through a resistor and its temperature falls.

a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации.

8. Укажите, какому из абзацев текста (1,2) соответствует следующее утверждение:

Engineers use rheostat to change the resistance of circuits.

9. Ответьте на вопрос:

Is it possible to vary the value of current by using a rheostat?

V. Письмо

10. Расположите части делового письма в правильном порядке

a) Reference

If necessary, use this section to give a simple description as to what the letter is about. For instance, if the letter is about an invoice complaint, then it would read **RE:**

Complaint regarding invoice number 12345

b) Body

The body of the letter is single spaced, with a double space between paragraphs. The first paragraph concerns the purpose of the letter. The following paragraphs describe the purpose in more detail. The final paragraph should reinforce the purpose of your letter, make a request for communication, and thanking the recipient for considering the letter. Always remember this is a business letter, so keep the sentences short and to the point. Avoid digressing from the topic at all costs. In business, time is money so keep the entire body short and sweet.

c) Enclosures

This refers to any attachments you are enclosing in your letter. These may include contracts, ads, brochures, etc. *This is more important than it seems*, as you are alerting the recipient that the letter should contain further content which may be crucial to the

correspondence.

d) Typist Initials

Place the initials of who typed the letter here. If you prefer, you can place the initials of the composer and typist together. The individual who composed the letter comes first, and in caps, while the typist is second and in lower case: PT/jc.

e) Signature

The signature made by the person whom the letter is from, not the person who typed the letter.

f) Closing

There are several ways to close a business letter. One of the most used is 'Sincerely'. Other closings include: Best regards, Yours truly, Yours sincerely. Capitalize the first word in the closing, using lower case for the second.

g) Recipient's Name and Address

The business and/or personal name of the recipient goes here. No formal business letter should be left without this information. Include the recipient's name, title, business name and address.

h) Salutation

Salutations vary from business to business. Examples of salutations are Dear Sir or Madam, Dear Dr. Hempstead. The salutation should end in a colon, **Dear Ms.**

Conner:

i) Date

The date refers to the actual date the letter was composed. The date should always be written out in the month, day and year format, such as **January 18, 2018.**

Вариант 4

I. Лексика

Выберите правильный вариант

1. We...our clock by radio.
a. do b. make c. time
2. What...the basis of this compound?
a. makes b. forms c. does

II. Грамматика

Заполните пропуск глаголом в соответствующей видовременной форме

3. Electricity cables ... over the fields.
a. are stretched b. stretches c. stretch
4. Sounds are ... by the vibration of matter.
a. produce b. being produced c. produced

III. Деловая коммуникация

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации делового общения:

5. Where have you been keeping yourself?

- a. I've been to Canada on business.
- b. None of your business!
- c. Who knows!

6. Is it going to be a party?

- a. No idea.
- b. Well, no, not really.
- c. Why are you interested in?

IV. Чтение

Прочитайте текст и выполните задания к нему

a. Engineers connect the cells in series, parallel or in series-parallel. They want to increase the current capacity, they connect the cells in parallel. They connect the cells in series and increase the voltage output. A battery has a large current capacity and a large voltage output, this means that engineers connect its cells series-parallel.

b. When an engineer connects the cells in series, he connects the positive terminal of one cell to the negative terminal of the second cell, the positive terminal of the second cell - to the negative terminal of the third...and so on. Engineers connect together the cells' negative terminals and positive ones if they want to have the cells in parallel. In case a cell has a trouble it stops or operates badly. Engineer substitutes this cell by another one.

7. Определите, является ли утверждение

Engineers connect the cells in series, parallel or in series-parallel.

a) истинным b) ложным c) в тексте нет информации.

8. Укажите, какому из абзацев текста (1,2) соответствует следующее утверждение:

A battery has a large current capacity and a large voltage output,

9. Ответьте на вопрос:

Why do engineers connect together the cells' negative terminals and positive ones?

V. Письмо

10. Расположите части делового письма в правильном порядке

Business acknowledgement letters:

- a) Date when the letter was sent.
- b) Recipient's address
- c) Inform the recipient on the agreed actions such as payment, job interview date among others.
- d) The subject should clearly state the goods or documents that were received and state in which they were received. Also indicate the exact date when the goods were received.
- e) Close by using proper formal greetings.

Вариант 5

I. Лексика

Выберите правильный вариант

1. Waves are carried in all directions from the vibrating ...
a. substance b. matter c. body
2. The methods of radio engineering are now applied in various ... of science and technology.
a. areas b. fields c. trends

II. Грамматика

Заполните пропуск глаголом в соответствующей видовременной форме

3. The laboratories of our University ... with modern devices.
a. equip b. are equipped c. equipped
4. Radio devices ... various communication tasks .
a. performs b. are performed c. perform

III. Деловая коммуникация

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации делового общения:

5. Well, how do you like the report?
a. No matter.
b. I think they've done a wonderful job!
c. It doesn't matter at all.
6. He sounded very optimistic, didn't he?
a. I don't care.
b. What do I care?
c. Yes, very encouraging, indeed.

IV. Чтение

Прочитайте текст и выполните задания к нему

a. Fixed capacitors have insulators produced of paper, ceramics and other materials; variable capacitors have air insulators. Paper capacitors are used because of their advantage is their high capacity.

b. Besides, electrolyte capacitors are highly in use. They also have a very high capacity: it varies from 0.5 to 2,000 micofarad. Their disadvantage is that they change their capacity when the temperature changes only at temperatures not lower than -40 degrees Celsius.

c. A capacitor stops operating and does not store energy in case it has a trouble. It should be substituted by a new one.

7. Определите, является ли утверждение

Paper capacitors are used because of their advantage is their high capacity.

a. истинным b. ложным c. в тексте нет информации.

8. Укажите, какому из абзацев текста (a,b,c) соответствует следующее утверждение:

A capacitor stops operating and does not store energy in case it has a trouble.

9. Ответьте на вопрос:

What are common troubles of capacitors?

V. Письмо

10. Найдите соответствующие терминам объяснения

1.Block Business Letter Format	a. Modified block formatting is similar to block format, except the date, return address, closing and signature start at the center-line of the letter.
2.Modified Block Business Letter Format	b. Semi block format is similar to the modified block format. All items are aligned to the left. The only difference is that the start of each paragraph is indented five spaces, with a double space between each section. The semi-block format is known as the least formal style of all three formats and should not be used for important correspondence.
3.Semi-Block Business Letter Format	c. Block formatting is typically used for the most formal business letters . With the Block format, all written words, from the addresses, salutation, body and closing, are all left justified and single spaced. Each block is separated by a double space.

Шкала оценивания комплексного задания

Оценка (баллы) ⁵	Критерии оценки (пример)
5 «отлично»	90-100 % правильных ответов
4 «хорошо»	70-89 % правильных ответов
3 «удовлетворительно»	50-69 % правильных ответов
2 «неудовлетворительно»	49% и меньше правильных ответов

Сформированность компетенции у обучающихся проводится в соответствии с оценочной шкалой.

5.2 Алгоритм, критерии и шкала оценивания сформированности компетенции

Этапы формирования	Оценочное средство	Результаты	Результат оценивания	Результат оценивания сформированности
--------------------	--------------------	------------	----------------------	---------------------------------------

(индикаторы достижений) компетенций		оценивание задания *	этапа формирования компетенции **	компетенции (части компетенций)***
Компетенция ОК-6				
Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Задание 1	2,3,5	Среднее арифметическое баллов, набранных по всем заданиям проверки этапа сформированности компетенции	среднее арифметическое баллов, набранных по всем этапам формирования компетенции.
	Задание 2	2,3,5		
	Задание 3	2,3,5		
	Задание 5	2-5		
Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Задание 1	2,3,5	Среднее арифметическое баллов, набранных по всем заданиям проверки сформированности компетенции	
	Задание 2	2,3,5		
	Задание 3	2,3,5		
	Задание 5	2-5		

Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	Задание 1	2,3,5	Среднее арифметическое баллов, набранных по всем заданиям проверки сформированности и компетенции	
	Задание 2	2,3,5		
	Задание 3	2,3,5		
	Задание 4	2,3,5		
	Задание 5	2-5		

* Оценка результатов выполнения каждого задания проводится по шкале от 2 до 5 баллов: (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно» и 2 - «неудовлетворительно»).

** Оценка сформированности компетенции по каждому этапу (индикатору) предполагает расчет среднего арифметического баллов, набранных по всем заданиям проверки этапа сформированности компетенции.

*** Результаты оценивания сформированности компетенции в целом или ее части (согласно РП) определяются как среднее арифметическое баллов, набранных по всем этапам формирования компетенции.

Уровень сформированности компетенции в целом или ее части

оценивается по шкале от 2 до 5 баллов:

менее 2,5 баллов – уровень сформированности компетенции ниже порогового;

2,5-3,4 балла – пороговый уровень сформированности компетенции;

3,5-4,4 балла – продвинутый уровень, компетенция сформирована в полном объеме;

4,5-5 баллов – высокий уровень сформированности компетенции.